

## **РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Дополнительный сервис «Юридическая консультация» (далее – «услуга «ЮК»») предполагает подготовку и предоставление ответов на профессиональные вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью организации.
- 1.2. Ответ содержит мнение конкретного специалиста, является авторским материалом и носит справочный характер. Окончательное решение по вопросу Клиент принимает самостоятельно.
- 1.3. Услуга ЮК предоставляется бесплатно только в рамках действующего договора, предусматривающего сопровождение СПС КонсультантПлюс.
- 1.4. Любой клиент компании «К.Плюс» (за исключением клиентов, указанных в п. 3.7 настоящего регламента) 1 раз в месяц может обратиться за бесплатной юридической консультацией с 1 вопросом.

**2. В «Юридическую консультацию» принимаются только вопросы профессионального характера, связанные с деятельностью организации.**

### **3. В «Юридическую консультацию» НЕ принимаются вопросы следующего характера:**

- 3.1. личные гражданские отношения;
- 3.2. составление процессуальных документов (исковых заявлений, жалоб);
- 3.3. составление документов, касающихся хозяйственной деятельности (договоров);
- 3.4. представление интересов в государственных и судебных органах;
- 3.5. участие в переговорах;
- 3.6. бухгалтерские вопросы;
- 3.7. вопросы от организаций, основным видом деятельности которых является оказание юридических услуг населению и/или юридическим лицам.

### **4. Порядок приема вопросов**

- 4.1. Заказы принимаются службой «Горячая линия» в письменном виде по электронной почте: [info@conplus23.ru](mailto:info@conplus23.ru), через сайт компании «К.Плюс» <http://www.conplus23.ru/hotline/your-consultation.php>, либо через сервис «Задать вопрос» в системе КонсультантПлюс.
- 4.2. Обязательно указание в вопросе наименования организации, ФИО, должности и телефона специалиста, задающего вопрос.
- 4.3. Дополнительную информацию по проекту «Юридическая консультация» можно получить по телефону: (86141) 5-41-41.

### **5. Сроки и формат предоставления ответов**

- 5.1. Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней, не считая дня получения вопроса.
- 5.2. Очередность подготовки ответов – по мере поступления вопросов.
- 5.3. Если вопрос поступил в выходной или праздничный день, а также в нерабочее время, отсчет сроков исполнения начинается с ближайшего рабочего дня.
- 5.4. Ответ специалиста предоставляется в письменном виде на специальном бланке и направляется по электронной почте или через обслуживающего Вашу организацию специалиста компании «К.Плюс».