



Новшество

Формы с комментариями о рисках

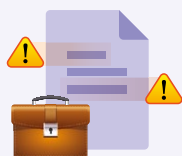
Разработаны три новых продукта



Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам – для бухгалтера и кадрового специалиста



Формы с комментариями о рисках для договорной работы – для юриста



Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы – для юриста

Большое количество примечаний, практических рекомендаций и предупреждений о возможных рисках при подготовке документов

Варианты безопасных формулировок для различных условий

Новые банки содержат формы с комментариями о рисках, которые помогут составить документ для своей ситуации, избежать ошибок и рисков при его составлении, учесть все нюансы в интересах организации.

Формы легко скачать в удобном формате Word, Excel и Pdf. Можно использовать готовый образец или отредактировать его под свои условия. Все формы ежедневно проверяются на актуальность и обновляются.

бухгалтеру и кадровику **Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам**

Подготовлено **более 50 форм**.

Материалы помогут составить документы для различных ситуаций:

- первичные бухгалтерские документы (учет материалов и основ-

ных средств, авансовые отчеты, платежные поручения на уплату налогов, счета-фактуры и др.;

- налоговые отчеты, расчеты по страховым взносам и НДФЛ, другие обязательные платежи;
- для взаимодействия с ФНС, ФСС, ПФР;
- по кадровым вопросам (отпуска, командировки, прием на работу, прекращение трудового договора, дисциплина труда и др.);
- по трудовым отношениям (трудовые договоры и документы к ним, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности);
- по охране труда и спецценке

условий труда, по обучению и аттестации сотрудников.

юристу **Формы с комментариями о рисках для договорной работы**

Подготовлено **более 70 форм** для наиболее распространенных видов договоров: аренды, поставки, купли-продажи, возмездного оказания услуг, займа, цессии.

В банк включены два типа форм:

- **защищают интересы одной из сторон договора.** В них предусмотрены наиболее выгодные и безопасные условия для одной из сторон договора. К каждому условию даются пояснения в защиту интересов сторон;
- **с наиболее распространенными и безопасными для обеих сторон условиями.** Помогут при составлении простого и безопасного договора для обеих сторон договора. Подойдут для сделок с проверенным контрагентом, когда нет необходимости согласовывать каждое условие. Основной акцент в них сделан на налоговых рисках.

юристу **Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы**

Подготовлено **более 70 форм** для основных корпоративных документов:

- ООО (решения и протоколы общих собраний, уставы и др.);
- АО (протоколы общего собрания акционеров, уставы и др.).

Новые формы с комментариями помогут составить корпоративный документ любой сложности с минимумом юридических рисков. Примечания и рекомендации в тексте помогут защитить пользователя от споров с другими собственниками бизнеса и от претензий со стороны органов власти (при регистрации документов).

Подробнее о новшествах — в вашем сервисном центре КонсультантПлюс. **БН**

ПРИМЕР: Как без ошибок разработать и утвердить положение о служебных командировках?

Поможет банк «**Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам**»

положение о служебных командировках ▼

Найти

Используем: **ОБРАЗЕЦ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ. ФОРМА, ЗАЩИЩАЮЩАЯ ИНТЕРЕСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Образец положения о служебных командировках. Форма, защищающая интересы работодателя

Применимые нормы: [ст. ст. 8, ч. 2 ст. 137, ст. ст. 164 - 168, ч. 3 ст. 203, ст. ст. 259, 264, 268 ТК РФ](#), [п. 2 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ, Положение о служебных командировках, п. 14](#) Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1

Ниже приведен образец положения о служебных командировках, который позволит избежать претензий, касающихся порядка направления в командировки (продления, отзыва из них), порядка и размеров возмещения работникам расходов, связанных с командировками.

Положение составлено с учетом следующих условий:

- командирование осуществляется в пределах территории РФ;
- у работодателя не трудятся иностранные граждане (лица без гражданства).

См. также:

- [Служебные командировки](#)
- [Как учесть командировочные расходы при расчете налога на прибыль](#)

1

Используемые нормы и краткая информация о документе, ссылки на другие материалы по теме

См. [Полный образец с примечаниями в MS Word](#)

См. также: [Редактируемый образец положения](#)

2

Образец можно перенести в Word и отредактировать

Общество с ограниченной ответственностью "Проект"
(ООО "Проект")

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "Проект"

Веретенцев Д.Ф. Веретенцев
4 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных командировках

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о служебных командировках (далее - Положение) является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью "Проект" (далее - Общество или Работодатель), разработанным и принятым в соответствии со [ст. ст. 8, 164 - 168 ТК РФ](#), [Постановлением](#) Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях

Авансовый отчет (форма N АО-1) сдается в бухгалтерию с приложением следующих документов:

- о найме жилого помещения;
- о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- об иных расходах, связанных с командировкой.

Налоговый риск

Закрепите в положении перечень документов, которые работнику необходимо приложить к авансовому отчету. Принять к вычету НДС по расходам на проезд и проживание можно только либо на основании счета-фактуры, либо на основании бланка строгой отчетности с выделенной отдельной строкой суммой НДС ([п. 7 ст. 171, п. 1 ст. 172 НК РФ](#), [п. 18](#) Правил ведения книги покупок).

Если к авансовому отчету не приложены подтверждающие расходы документы (например, билеты на проезд, счета за проживание), то командировочные расходы вы не сможете учесть при расчете налога на прибыль ([п. 1 ст. 252, п. 49 ст. 270 НК РФ](#)). Если вы не удержите с работника подотчетную сумму в части неподтвержденных расходов или возместите их без документального подтверждения, то с этих сумм потребуется удержать НДФЛ и начислить на них страховые взносы ([п. 1 ст. 210, пп. 1 п. 1 ст. 420 НК РФ](#)). Есть исключение для НДФЛ - по неподтвержденным расходам на проживание применяется необлагаемый лимит 700 руб. в день для командировок по России и 2 500 руб. для заграничных командировок ([п. 1 ст. 217 НК РФ](#)).

3

Возможные последствия ошибок и рекомендации, как их избежать

Бронируя гостиничный номер самостоятельно, работник вправе выбрать из предлагаемых условий проживания однокомнатный (одноместный) номер.

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются, в частности, счета, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения.

Защита интересов работодателя

Укажите в положении перечень документов, которые должен предоставить работник для подтверждения расходов на проживание. Расходы на проживание в гостинице подтверждаются кассовым чеком или бланком строгой отчетности ([ст. 1.1, п. 2 ст. 1.2 Закона о применении ККТ, п. 26](#) Правил предоставления гостиничных услуг).

См. также: [Как учесть командировочные расходы при расчете налога на прибыль](#)

4

Рекомендации направлены на минимизацию рисков работодателя

ПРИМЕР: Как составить договор купли-продажи земельного участка между юридическими лицами, защищающий интересы покупателя?

Поможет банк «**Формы с комментариями о рисках для договорной работы**»

купля-продажа участка ▼

Найти

Используем: **ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА МЕЖДУ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. ФОРМА, ЗАЩИЩАЮЩАЯ ИНТЕРЕСЫ ПОКУПАТЕЛЯ**

Договор купли-продажи земельного участка между юридическими лицами. Форма, защищающая интересы покупателя (образец заполнения)

Применимые нормы: [п. 1 ст. 549](#), [ст. ст. 550 - 551](#), [ст. ст. 554 - 557](#) ГК РФ, [ст. 37](#) ЗК РФ

Ниже приведен образец договора купли-продажи земельного участка, защищающего интересы покупателя.

В него включены наиболее распространенные и безопасные для покупателя условия:

- предусмотрена оплата имущества после его передачи покупателю и регистрации за ним права собственности (полностью или в части);
- указаны сроки передачи недвижимости и подачи документов на госрегистрацию перехода права собственности;
- предусмотрена неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение продавцом обязательств по договору.

В качестве примечаний приведены юридические и налоговый риски, юридические предупреждения о защите покупателя, а также даны налоговые последствия совершения сделки.

1

Нормы и краткая характеристика договора

См. [Полный образец с примечаниями в MS Word](#)

См. также: [Редактируемый образец договора](#)

2

Договор можно перенести в Word и отредактировать

Договор купли продажи земельного участка

г. _____ "___" _____ г.

_____, далее именуем "Продавец", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего в соответствии с _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия) от "___" _____ г. N _____ и на основании Устава, с одной стороны и _____, далее именуем "Покупатель", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего в соответствии с _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия) от "___" _____ г. N _____ и на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующий земельный участок (далее - недвижимое имущество):

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет 5 000 000 (пять миллионов) руб. НДС не облагается в соответствии с [п. 6 п. 2 ст. 146](#) НК РФ.

Налоговый риск для покупателя

При многократном отклонении стоимости продажи земельного участка от рыночного уровня есть риск, что инспекция проверит, есть ли признаки необоснованной налоговой выгоды по налогу на прибыль. Если необоснованная выгода будет доказана, вам могут доначислить налоги, пени, взыскать штраф ([ст. ст. 75, 122](#) НК РФ).

См. также:

- [Как проявить должную осмотрительность и подтвердить обоснованность налоговой выгоды](#)
- [Налоговый учет земельных участков и операций с ними](#)

Налоговые последствия совершаемой сделки для покупателя

При покупке земельного участка стоимость его приобретения нельзя учесть в расходах, а также применить амортизационную премию ([п. 2 ст. 256](#), [пп. 2 п. 1, п. 2 ст. 268](#) НК РФ).

2.3. Продажное недвижимое имущество не признается находящимся в залоге у Продавца до его оплаты Покупателем ([п. 5 ст. 488](#) ГК РФ).

Защита интересов покупателя

В интересах покупателя добавить условие, отменяющее залог товара, проданного в кредит. Если залог в отношении продаваемого недвижимого имущества не будет установлен, то покупателю не потребуется согласие продавца для отчуждения этого имущества третьим лицам даже при условии, что в этот момент оно оплачено им не полностью ([п. 2 ст. 346](#) ГК РФ).

2.4. Продавец не имеет права на получение с Покупателя процентов, предусмотренных [ст. 317.1](#) ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

3

Предупреждения о налоговых рисках и последствиях сделки для покупателя

4

Рекомендация о включении в интересах покупателя важного условия

ПРИМЕР: Как составить протокол общего собрания акционеров по вопросу преобразования АО в ООО?

Поможет банк «Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы»

протокол АО ООО ▾

Найти

Используем: **ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ПО ВОПРОСУ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ АО В ООО (ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ)**

Протокол общего собрания акционеров по вопросу преобразования АО в ООО

Применимые нормы: [ст. 57, п. 5 ст. 58, п. 3 ст. 67.1, ст. 181.2 ГК РФ, ст. ст. 15, 20, 49, 63 Закона об АО, п. 4.33 Положения об общих собраниях акционеров, утвержденного Банком России 16.11.2018 N 660-П](#)

Ниже приведен образец протокола общего собрания акционеров по вопросу реорганизации АО в форме преобразования в ООО. Данный образец позволяет быстро составить аналогичный документ. В него включены вопросы, требующие обязательного отражения в протоколе общего собрания, использованы наиболее распространенные формулировки.

Обратите внимание, что существенное нарушение правил составления протокола может привести к признанию решения общего собрания недействительным ([пп. 4 п. 1 ст. 181.4 ГК РФ](#)). Протокол общего собрания, содержащий решение о реорганизации, необходимо представить в налоговый орган при уведомлении о начале процедуры реорганизации ([п. 1 ст. 13.1 Закона о госрегистрации юрлиц и ИП](#)).

1

Нормы и краткое описание протокола

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров: **26.02.2021.**

Юридический риск

Укажите в протоколе дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров. Нарушение требований закона к дате составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, может повлечь наложение штрафа на общество в размере от 500 до 700 тыс. руб. ([ч. 3 ст. 15.23.1 КоАП РФ](#)). Дата составления списка лиц не может быть установлена более чем за 35 дней до даты проведения общего собрания акционеров ([п. 1 ст. 51 Закона об АО](#)).

2

Информация об ответственности за нарушение требований закона

Дата проведения общего собрания акционеров: **01.04.2021.**

Место проведения общего собрания акционеров: г. Москва, Садовническая набережная, д. 79.

Повестка дня общего собрания акционеров:

Юридическое предупреждение

При отражении в протоколе содержания повестки дня общего собрания проверьте, соблюдены ли требования [п. 3 ст. 20 Закона об АО](#), с учетом изменений, внесенных в ГК РФ Федеральным законом от 05.05.2014 N 99-ФЗ (см. [п. 4 ст. 3 Федерального закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ](#)).

См. также: [Как реорганизовать ЗАО \(непубличное АО\) в форме преобразования в ООО](#)

3

Юридические предупреждения помогут правильно оформить протокол собрания

1. Реорганизация акционерного общества "Гамма", зарегистрированного по адресу: 115035, г. Москва, Садовническая наб., д. 79, ОГРН 1087746806311, ИНН 7705091650, в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью "Гамма", с местом нахождения г. Москва и адресом: 115035, г. Москва, Садовническая наб., д. 79.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования ("за", "против" и "воздержался") по первому вопросу повестки дня:

"ЗА" - 10 195 000 голосов (98,22%);

"ПРОТИВ" - 185 000 голосов (1,78%);

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - 0 голосов.

4

Указание на риски поможет избежать ошибок

Юридический риск

Отразите в протоколе информацию по результатам голосования. Решение общего собрания о реорганизации не будет принято, если по вопросам повестки дня, составляющим указанное решение ([п. 3 ст. 20 Закона об АО](#)), "за" проголосуют менее 75% акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров, если больший процент голосов не установлен уставом непубличного АО ([п. п. 4, 5.1 ст. 49 Закона об АО](#)).

5

Подробные формулировки можно адаптировать под свою ситуацию. Протокол легко перенести в Word и отредактировать

Формулировка решения:

Утвердить следующие порядок и условия преобразования АО "Гамма" в ООО "Гамма":

1. Уведомить налоговый орган о начале процедуры реорганизации, для чего в срок не более трех рабочих дней с даты принятия решения общим собранием подать соответствующее уведомление. Поручить исполнение настоящего решения генеральному директору АО "Гамма" _____.
2. Зарегистрировать создаваемое в результате преобразования ООО "Гамма", для чего поручить генеральному директору АО "Гамма" _____ совершить все необходимые для этого действия.
3. Уведомить работников АО "Гамма" о принятом решении о реорганизации общества. Поручить исполнение настоящего решения генеральному директору АО "Гамма" _____.
4. Запретить АО "Гамма" совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с момента принятия решения о реорганизации.

Решение принято.

По третьему вопросу повестки дня:

Определение порядка обмена акций АО "Гамма" на доли в уставном капитале ООО "Гамма".

Претензионный порядок: важные разъяснения Пленума ВС РФ

ВС РФ снова обобщил практику соблюдения досудебного порядка урегулирования споров. По некоторым вопросам его позиция изменилась диаметрально по сравнению с разъяснениями прошлого года

Когда претензия нужна

Если в споре несколько истцов или ответчиков, нужно соблюдать следующие правила:

- каждый истец, требования которого можно рассмотреть отдельно от остальных, должен направить претензию;
- претензию нужно направить каждому ответчику.

Когда претензия не нужна

Верховный суд разъяснил, что претензия не нужна, когда:

- предъявляют встречный иск. Отметим, что в прошлом году у Президиума ВС РФ была противоположная позиция: по общему правилу претензия нужна;
- взыскивают неустойку и проценты, если была претензия в отношении «непросуженного» основного долга;
- меняют иск;
- в дело вступил надлежащий ответчик. Однако есть риск: если надлежащий ответчик докажет, что мог уладить спор без суда, истца могут оставить без компенсации судебных издержек независимо от исхода судебного дела;
- претензию направлял правопреемник истца;
- в суд обращается прокурор, государственные и муниципальные органы в защиту публичных интересов, прав и законных интересов организаций и граждан.

Соблюдать досудебный порядок также не нужно вступившему в дело третьему лицу с самостоятельными требованиями.

Могут ли примирительные процедуры заменить направление претензии

Могут, если спорящие стороны согласны, а закон, который предусматривает досудебный порядок, позволяет изменить его договором. Причем заранее договариваться о возможности примирительных процедур необязательно. В прошлом году Верховный суд занимал противоположную позицию: прими-

рительные процедуры должны быть закреплены в договоре.

Как подтвердить проведение примирительных процедур

При доказывании проведения примирительных процедур можно, в частности, представить:

- протокол разногласий;
- соглашение о прекращении медиации;
- заявление об отказе от продолжения медиации;
- предложение о проведении обязательных примирительных процедур, на которое другая сторона не ответила.

Куда и как направить претензию

Можно направить претензию в адрес филиала, если спор вытекает из его деятельности. Таким образом, решен вопрос, по которому в практике не было единства мнений.

Пленум подтвердил свою позицию: претензию не обязательно отправлять ценным письмом с описью вложения, если этого не требует закон или договор.

Пленум подробно разъяснил, когда претензию можно отправить по электронной почте, через социальную сеть или мессенджер. Должно быть выполнено хотя бы одно условие:

- у сторон уже есть опыт подобного обмена информацией, для них это обычная практика;
- такой порядок предусмотрен нормативно либо недвусмысленно закреплен в договоре.

Чтобы доказать отправку претензии указанными способами, можно предоставить скриншот, на котором есть точное время его получения и адрес интернет-страницы. Заверяет скриншот сам участник процесса.

Когда нужно заявлять о несоблюдении досудебного порядка

Верховный суд детализировал прошлогоднее разъяснение о том, что заявлять о несоблюдении досудебного порядка нужно исключительно в первой инстанции. Даже если заявить ходатайство в первой инстанции, его могут отклонить

по следующим причинам:

- ответчик уже успел сделать заявление по существу спора и не выразил намерение его урегулировать;
- истек срок досудебного урегулирования.

Как исчисляется срок исковой давности

Течение данного срока приостанавливается на срок досудебного урегулирования, установленный законом или договором (при отсутствии такого срока — на 6 месяцев). В случае досрочного ответа на претензию течение срока приостанавливается до этого момента.

Какие есть особенности досудебного урегулирования

При разногласиях между сторонами спора по вопросу соблюдения претензионного порядка суд может принять иск к рассмотрению и разрешить их. Например, это возможно, когда перевозчик отказался рассматривать претензию, сославшись на нарушение порядка ее подачи.

По общему правилу Закон о защите прав потребителей не предусматривает обязательный претензионный порядок. Иное могут устанавливать только специальные законы, например Закон об ОСАГО. Условие договора о претензионном порядке по потребительским спорам ничтожно. **bn**

Рекомендуем по теме

- [Постановление Пленума ВС РФ от 22.06.2021 № 18](#)
- [Справочная информация «Обязательный претензионный досудебный порядок урегулирования спора, предусмотренный федеральными законами»](#)
- [Готовое решение «Как соблюсти досудебный \(претензионный\) порядок урегулирования спора»](#)

Ошибки в СЗВ-М: интересные кейсы из практики за I полугодие

Если вы ошиблись и указали имя и отчество работника в одной строке «имя» или забыли включить сотрудника и добавили его позже, ПФР может вас оштрафовать. Но суды могут штраф отменить. Как решались споры по поводу этих и других ошибок – в обзоре КонсультантПлюс

Ошибку нашли и исправили сами

Суды обычно встают на сторону страхователя.

В одном случае организация сдала СЗВ-М на двух лиц вместо трех. После того как компания нашла ошибку, подала дополняющий отчет еще на одного работника. Сделала она это уже позже срока сдачи отчетности.

ПФР оштрафовал организацию. Фонд настаивал на том, что страхователь не уточнил сведения о сотруднике, а подал их впервые, поскольку в первичном СЗВ-М данных о нем не было.

АС Западно-Сибирского округа указал: организация выявила и исправила ошибку до того, как ее нашел фонд. Это право компании на исправление и уточнение поданных сведений ([Постановление АС Западно-Сибирского округа от 31.05.2021 по делу № А75-8394/2020](#)).

В другом споре из-за технического сбоя организация второй раз сдала исходный СЗВ-М. В этот же день страхователь попробовал отменить отправку отчета, а позже подал верный. Организация направила письмо с просьбой не принимать повторно направленный и отменяющий его отчеты. Но ПФР посчитал, что организация подала неполные сведения, и оштрафовал ее.

АС Центрального округа отменил штраф ([Постановление АС Центрального округа от 02.06.2021 по делу № А83-8995/2020](#)). Техническую ошибку организация нашла раньше фонда и сама ее исправила.

Ошибку обнаружил фонд, а фирма исправила ее в срок

Страхователь направил СЗВ-М вовремя, но ошибся в отчетном периоде. ПФР не принял отчет и направил уведомление об ошибке. В течение 5 рабочих дней организация подала уточненный СЗВ-М. Однако ПФР настаивал на том, что исправить отчетный период или месяц нельзя, и оштрафовал организацию.

АС Московского округа поддержал страхователя ([Постановление АС](#)



[Московского округа от 02.03.2021 по делу № А40-77377/2020](#)). Суд указал, что ошибку в отчетном периоде можно исправить в двух случаях:

- вы нашли ее раньше, чем это сделал фонд, и поправили;
- ошибку обнаружил ПФР, но вы ее исправили в срок – в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления фонда об ошибке.

Ошибка не мешает определить застрахованное лицо

Организация подала СЗВ-М с ошибкой: имя и отчество работника указали в строке «имя», а строку «отчество» не заполнили. После того как фонд уведомил компанию об ошибке, она сдала исправленный отчет, но позже срока. ПФР оштрафовал за недостоверные сведения.

АС Восточно-Сибирского округа посчитал эту ошибку технической и штраф отменил ([Постановление АС Восточно-Сибирского округа от 13.04.2021 по делу № А33-18449/2020](#)). Суд указал: то, что отчество отразили не в той строке, нельзя отнести к недостоверным сведениям. Ошибка не помешала определить застрахованное лицо, поскольку СНИЛС указали верно. Из-за нее нельзя неправильно исчислить взносы.

Суд также отметил, что нельзя штрафовать формально. Любую санкцию

нужно применять с учетом принципов виновности и противоправности деяния, соразмерности наказания, презумпции невиновности.

Суды отменяли штрафы и из-за опечатки в СНИЛС ([Постановление АС Уральского округа от 11.02.2021 по делу № А60-30060/2020](#)). Штраф из-за опечатки в отчестве сотрудника тоже был отменен ([Постановление АС Восточно-Сибирского округа от 26.05.2020 по делу № А78-11257/2019](#)).

Рекомендуем по теме

- [Готовое решение «Как заполнить и сдать в ПФР ежемесячный отчет по форме СЗВ-М»](#)
- [Типовая ситуация «Как корректировать СЗВ-М»](#)
- [Готовое решение «Какие штрафы налагает ПФР \(в том числе за несвоевременную сдачу отчетности\)»](#)



КонсультантПлюс consultant.ru

